

## ПОРЯДОК

доступа в помещения государственной жилищной инспекции  
Костромской области, в которых  
ведется обработка персональных данных  
(в ред. приказа от 15.06.2021 № 880)

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы, в помещения государственной жилищной инспекции Костромской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Порядок, разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

Государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Инспекция), работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной

гражданской службы (далее - сотрудники Инспекции), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Список сотрудников Инспекции, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом Инспекции.

5. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники Инспекции, допущенные к обработке персональных данных.

6. Сотрудники Инспекции, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

1) запирать в свое отсутствие входную дверь в помещение, в котором размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, а также технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

2) не оставлять без присмотра в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

7. Для помещений, в которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим обеспечивается:

1) обязательным запирающим помещением на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время. По окончании рабочего дня двери помещений опечатываются сотрудником, последним покинувшим помещение, с использованием личных номерных металлических печатей (далее – Печать). Печати выдаются сотрудникам инспекции начальником общего отдела инспекции под роспись в Журнале выдачи печатей.

2) отдельным хранением дубликатов ключей и Печатей (при их наличии);

3) закрытием металлических шкафов и сейфов (при их наличии), в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, с обязательным опечатыванием по окончании рабочего дня Печатью.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

8. Сотрудники Инспекции, допущенные к обработке персональных данных, при несоблюдении настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Инспекции порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональным данным, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции, утвержденными приказом Инспекции.