

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в государственной  
жилищной инспекции Костромской области

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона № 152-ФЗ;

(подпункт введен приказом инспекции от 31.10.2022 № 1395)

10) иные сведения, предусмотренные настоящим федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц Инспекции уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Должностные лица Инспекции и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Сведения, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, представляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в Инспекцию.

8. Сведения, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения в Инспекцию либо получения Инспекцией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен начальником инспекции либо заместителем начальника инспекции, ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – заместитель

начальника инспекции), но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Субъекту персональных данных или его представителю информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность ознакомления с этими персональными данными предоставляется при обращении субъекта персональных данных или его представителя в Инспекцию либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен начальником инспекции либо заместителем начальника инспекции, ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – заместитель начальника инспекции), но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

9. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Инспекцией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Инспекцией, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

10. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица Инспекции, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

11. Уполномоченные должностные лица Инспекции обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 3) направление письменных ответов по существу запроса.

12. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется общим отделом Инспекции.

13. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и

дата регистрации и передаются должностному лицу Инспекции, осуществляющему обработку персональных данных.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. В случае если сведения, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

16. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

17. Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [частями 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона № 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

18. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются начальнику Инспекции либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.

19. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

1) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

20. В ответе Инспекции сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

21. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя готовит уполномоченное должностное лицо Инспекции. Ответ должен быть мотивированным, подготовлен в письменной форме и содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя в Инспекцию либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Инспекцией. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

22. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Инспекции обязаны внести в них необходимые изменения.

24. Уполномоченные должностные лица Инспекции обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

25. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Инспекции обязаны уничтожить такие персональные данные.

25.1 При поступлении запроса уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уполномоченное должностное лицо

Инспекции готовить необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. При необходимости продления срока рассмотрения запроса уполномоченное должностное лицо Инспекции готовит и направляет в запроса уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

(пункт введен приказом инспекции от 31.10.2022 № 1395)

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Инспекции обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Инспекции в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Инспекции в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Инспекция обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

28. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Инспекции обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

29. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Инспекции на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем

либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

30. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в Инспекции организуются служебные проверки.

31. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом Инспекции действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются начальнику Инспекции.

32. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

33. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы, подписываются начальником инспекции или заместителем начальника инспекции и регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 31 декабря 2014 года № 294-ра.

(пункт в ред. приказа инспекции от 31.10.2022 № 1395)

34. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется общим отделом Инспекции.

35. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

36. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Инспекции ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---