

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Костромской области

1. Общие положения

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, (далее – Ответственное лицо), назначается и освобождается начальником государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Инспекция) из числа должностных лиц Инспекции.

2. Ответственное лицо должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Ответственного лица

3. Ответственное лицо выполняет следующие обязанности:

1) представляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

2) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Инспекции, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводит до сведения государственных гражданских служащих (работников) Инспекции положения законодательства РФ о персональных

данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа представления его персональных данных.

3. Права Ответственного лица

4. Ответственное лицо вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

2) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

3) в установленном порядке пользоваться системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации Инспекции.

4. Ответственность Ответственного лица

5. Ответственное лицо, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

6. Ответственное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ года

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ года